

Leistungskatalog

zur Betreuung einer
Kinder- und Jugendarztpraxis
durch die paeDOC AG

Ihr Dienstleister für
Kinder- und Jugendarztpraxen

paeDOC+



Impressum:

Herausgeber:

paeDOC AG

Adolf-Scheufelen-Straße 33

73252 Lenningen

www.paedoc.de

E-Mail: info@paedoc.de

Ulrich Kuhn

Facharzt für Kinder- und Jugendmedizin,

Vorstandsmitglied paeDOC AG

ulrich.kuhn@paedoc.de

Tel: 07026 9579022

Stand der Informationen:

Dezember 2018

paeDOC AG – Ein Unternehmen

der PädNetzS eG

paeDOC+

paeDOC+

Leistungskatalog zur Betreuung einer
Kinder- und Jugendarztpraxis durch die **paeDOC AG**

Dieses Dokument wurde von Dr. med. Ralph Alexander Gaukler, Dr. med. Thomas Kauth und Ulrich Kuhn erstellt, die hier ihre Erfahrungen als langjährig (zwischen 16 und 25 Jahren) niedergelassene Kinder- und Jugendärzte einfließen ließen. Es beschreibt das in diesen vielen Jahren verantwortlicher Tätigkeit erworbene Wissen um die permanente Optimierung der Abläufe rund um die eigentliche medizinische Patientenversorgung in den eigenen Praxen.

Diese bereits implementierten Optimierungen sparen in den durch die paeDOC AG verantworteten Leistungsbereichen Zeit und bares Geld!

*Dr. med. Ralph Alexander Gaukler, Esslingen
Dr. med. Thomas Kauth, Ludwigsburg
Ulrich Kuhn, Kirchheim/Teck*

*Vorstand der PädNetzS eG
Stuttgart im März 2018*





Inhalt

>> Praxisabgabe	7
>> Praxisübernahme	7
>> Praxisräume	7
>> Praxismobiliar	7
>> Medizintechnische Ausstattung	8
Ausstattungsstandard	
Wartung / Eichung	
>> IT-Technik/ EDV	9
Hardware	
Software	
PVS / AIS	
Betriebssystem und Hilfssoftware	
EDV-Services	
>> Personal	10
Ärztliche Mitarbeiter	
MFAs / nichtärztliches Assistenzpersonal	
Reinigungskräfte	
>> Controlling	11
Abrechnung	
Verordnung	
Praxissituation	
>> Organisation Praxisbetrieb	12
Datenschutzmanagement	
Qualitätsmanagement	
Arbeitsschutz/Arbeitssicherheit	
Terminplanung / Call-Center	
>> Einkauf und Beschaffung	17

» Kinder- und
JugendärztInnen
machen die Medizin,
wir den Rest. «



>> Praxisabgabe

Wer übernimmt meine Praxis?

Bei dieser Fragestellung gibt die **paeDOC** umfassende Hilfestellung bei der langfristigen Planung, Personensuche und ggf. Umstrukturierung der Praxis, so dass eine Fortführung der kinder- und jugend-ärztlichen Versorgung am bisherigen Standort gewährleistet bleibt.

>> Praxisräume

Die Praxisräume sind das Aushängeschild einer Praxis. Patienten und Ihre Eltern müssen sich in den Räumen spontan wohl fühlen. Der erste Eindruck ist entscheidend.

Barrierefreie Praxisräume werden von der **paeDOC** AG gesucht, angemietet und für den Praxisbetrieb optimiert. Sie werden dann von der **paeDOC** AG an den oder die für die vertragsärztliche Versorgung Verantwortlichen (in der Folge „Inhaber“ genannt) des Praxisstandortes weitervermietet. Alternativ können bestehende Mietverträge fortgeführt werden – entweder im Namen von **paeDOC** oder des Inhabers.

Mindestanforderungen sind:

- Zwei Behandlungszimmer pro Vollzeitarzt
- Büroraum
- Wartezimmer, wenn baulich möglich zwei
- Anmeldung für zwei, besser drei Bildschirmarbeitsplätze
- Sozialraum
- Patienten- und Personaltoiletten (ggf. nach Geschlechtern getrennt)
- Parkmöglichkeiten für ärztliches Personal

>> Praxisübernahme

Praxis, wie geht das? Bis auf die eigentliche Patientenbehandlung ist plötzlich alles anders und neu.

Die **paeDOC** begleitet und unterstützt Sie bei sämtlichen Schritten auf dem Weg zur eigenen Praxis:

- Die Kommunikation mit Kassenärztlicher Vereinigung (KV) und Zulassungsausschuss
- Gespräche mit Banken zur Praxisfinanzierung
- Abschluss von Versicherungen
- etc., etc.

Ganz im Sinne unseres Mottos:

„Sie machen die Medizin, wir den Rest.“

>> Praxismobiliar

*Auch hier gilt das oben Gesagte. Es muss eine Balance zwischen Gemütlichkeit, repräsentativer Anmutung, Kinderfreundlichkeit und Haltbarkeit gefunden werden. Der Wiedererkennungswert einer **paeDOC**-Praxis bringt einen zusätzlich positiven Effekt.*

Praxisbeschilderung wird durch **paeDOC** organisiert.

Bei bestehenden Praxen kann das vorhandene Mobiliar mit Anpassungen weiter betrieben werden. Bei Neueinrichtungen übernimmt **paeDOC** die Planung und Beschaffung im Namen, nach Absprache und auf Rechnung des Inhabers oder, falls gewünscht, auch auf eigene Rechnung mit Weitervermietung an den Inhaber. Konkrete Planungen beziehen sich auf Anmeldung, Behandlungsräume, Wartezimmer, Sozialraum mit Teeküche und ggf. Funktionsräume (inkl. Labor).

>> Medizintechnische Ausstattung

Bestehende technische Einrichtungen können, sofern sie den aktuellen Anforderungen noch entsprechen, weiter betrieben werden. Neubeschaffungen übernimmt **paeDOC** im Namen, nach Absprache und auf Rechnung des Inhabers.

Ausstattungsstandard

- Sonografie: Alpinion Ecube 5 oder qualitativ und preislich vergleichbar
- Audiometer: Pilotenhörtest mit Ton- und Sprachaudiometrie oder qualitativ vergleichbar
- Tympanometer: PC-gestützte Lösung (im Hausarztzentrierten Versorgungsvertrag der AOK Baden-Württemberg lukrativ)
- Pulsoxymetrie: zwei Geräte (Fingerclip für größere Patienten, Säuglingsgerät mit Wickelsensor)
- EKG: PC-gestützte Lösung
- Spirometrie: ZAN Flowhandy oder qualitativ und preislich vergleichbar
- Amblyopiescreening: günstigstes den Qualitätsansprüchen von **paeDOC** entsprechendes Gerät
- Sehtest: Lea-Test, Lang-Test, Test zur Prüfung der Farbtüchtigkeit
- RR-Messung: Gerät mit Wechselmanschetten für verschiedene Altersstufen
- Kühlschranks: für Impfstoffe mit Temperaturüberwachung und SMS-Alarmierung
- Wärmelampe: für Säuglingsuntersuchungsplätze

- Laborgeräte:
 - Mikroskop + Zählkammern (auf Wunsch, im Hausarztzentrierten Versorgungsvertrag der AOK Baden-Württemberg Qualitätsvoraussetzung für große Laborpauschale)
 - CRP: NycoCard Reader II oder qualitativ und preislich vergleichbar
 - BB: je nach Besprechung mit dem Praxisinhaber (im Hausarztzentrierten Versorgungsvertrag der AOK Baden-Württemberg Qualitätsvoraussetzung für große Laborpauschale)
 - Blutzuckermessgerät
 - Brutschrank
- Kaffeemaschine : Vollautomat ;-)

Wartung / Eichung

Das Medizinproduktebuch wird über **paeDOC** geführt und verantwortet. Erfassung und Organisation per Datenbank bei **paeDOC**



>> IT-Technik / EDV

Lassen Sie das komplette Thema „IT der Praxis“ ruhig unsere Sorge sein und verlassen Sie sich einfach auf unsere Zusage einer exzellenten Performance. Wir wissen, wie wir das erreichen können und bringen dieses Know-How bei Ihnen ein.

Für unsere Services ist eine Vereinheitlichung und ggf. auch Erneuerung bestehender EDV-Einrichtungen unabdingbar. Bedenken Sie: Unsere Möglichkeit zu effizienter Arbeit ist Ihre Kostensparnis.

Hardware

- EDV-Schrank
- Server nach Erfordernis des Praxisnetzwerkes, virtualisiert mit vorbereitetem Backup-Server
- Bildschirmarbeitsplätze:
 - Je einer pro Behandlungszimmer
 - Zwei bis drei an der Anmeldung
 - Büro nach Anforderung der Praxis
 - für Sonografiegerät
- Scannerarbeitsplatz
- Drucker:
 - Mehrschachtdrucker nach Bedarf
- Fax elektronisch oder als Multifunktionsgerät
- Telefonanlage
- Umfassendes Sicherungskonzept der Praxisdaten
- Drahtloser Barcode Scanner

Software

PVS / AIS

Basis eines Großteils der Services ist die einheitliche Verwendung der Software T2Med als PVS. Dieses System ist die derzeit aktuellste Software mit der größten Zukunftsperspektive.

Betriebssystem und Hilfssoftware

Die Betriebssysteme der einzelnen PCs werden auf einem Stand gehalten, der eine Unterstützung durch den Hersteller garantiert. Hilfsprogramme werden nach Erfordernis zur Erbringung der Services durch **paeDOC** eingesetzt.

EDV-Services

- Updates Betriebssystem, Virens Scanner, PVS und der notwendigen Hilfsprogramme
- Zentrale Überwachung wichtiger Software- und Hardwarefunktionen zur Vorbeugung und Vermeidung von Systemdefekten und -ausfällen
- Zentrale Steuerung der Datensicherung (z.B. Cloud, NAS, RDX)
- Sicherheitskonzept Datenschutz und Online-Sicherheit
- Funktionsfähige Bereitstellung und Erhaltung des Praxisnetzwerkes mit Hotline-Service
- Praxishomepage



>> Personal

Ärztliche Mitarbeiter

Mit geeigneten Rekrutierungsmaßnahmen (Online-Plattformen, Jobbörsen, Assistentenveranstaltungen, Klinikkooperationen etc.) beschafft und vermittelt die **paeDOC AG** geeignete ärztliche Mitarbeiter. Eine Beschäftigung in einem größeren Verbund ist für viele junge Kollegen interessanter als eine auf einen Praxisstandort begrenzte Tätigkeit.

MFAs / nichtärztliches Assistenzpersonal

Das nichtärztliche Personal in einer Praxis entscheidet darüber, ob es rund läuft oder nicht. Wir kümmern uns um Beschaffung, Einstellung und Honorierung des Personals sowie dessen Aus-, Fort- und Weiterbildung. Wenn gewünscht, müssen Sie sich hier um gar nichts kümmern.

Einrichtung eines MFA-Pools für Engpässe (z.B. „Springer“) neben der klassischen Anstellung für eine Praxis. Dabei wird eine Versorgung der Praxis mit 2,5 MFAs pro 1000 Scheine in der Praxis zugesichert. Längere Ausfallzeiten (> 1 Woche) werden durch „Springer“ kompensiert.

Reinigungskräfte

Die **paeDOC AG** bietet zentral einen Reinigungsservice an, der den im QM definierten Hygienevorschriften entspricht. Die Beschaffung hierfür wird zentral organisiert.

» Die paeDOC Praxis – eine Qualitätsmarke «



>> Controlling

Durch die Übernahme von Controllingmaßnahmen, die für den wirtschaftlichen Betrieb einer Praxis unerlässlich sind, ermöglicht **paedOC** den Inhabern und angestellten ÄrztInnen die Konzentration auf die ärztliche Tätigkeit am Patienten. In der Folge erwirtschaftet die Praxis mehr Honorar und reduziert die Bürokratiertätigkeit auf ein Minimum. Die Arbeitszufriedenheit der ÄrztInnen steigt, das Honorar für die Dienstleistungen der **paedOC** AG erwirtschaftet sich quasi von selbst.



Abrechnung

Die vollständige Abrechnung aller Leistungen ist das A und O. Die Abrechnungsmodalitäten sind durch EBM-Änderungen und die Selektivverträge zunehmend komplexer geworden, so dass viele Praxen gar nicht in der Lage sind, erbrachte Leistungen vollumfänglich und korrekt abzurechnen.

- Tägliche Überprüfung sämtlicher Abrechnungsarten mit Erstellung von Änderungs- und Ergänzungsvorschlägen
- Unterstützung bei der Erstellung und Einreichung sämtlicher Abrechnungsarten
- Schulung des Praxispersonals bezüglich Abrechnung in allen Abrechnungsarten
- Benchmarking der Praxis im Bereich Abrechnungen und anlassbezogene Nachschulungen
- Unterstützung bei Implementierung und Durchführung bei der Teilnahme an Selektivverträgen

Verordnung

Heil- und Arzneimittelkongresse lösen bei vielen ÄrztInnen Ängste aus. Viele von ihnen und auch viele MFAs kennen die Heil- und Arzneimittelrichtlinien nicht bis ins Detail. **paedOC** hilft durch Schulungen des gesamten Personals und durch ein Controlling die Richtlinien einzuhalten und existenzgefährdende Regresse zu vermeiden. Auf Wunsch bieten wir auch eine umfassende Regressversicherung an.

- Zur Regressvermeidung werden Heilmittel- und Arzneimittelverordnungen mit den entsprechenden Diagnosen gepatched und auf ihre Richtlinien-treue überprüft (z.B. ATC-Code)
- Schulung des Praxispersonals bezüglich Verordnungen
- Benchmarking im Vergleich der von **paedOC** betreuten Praxen und anlassbezogene Nachschulungen

Praxissituation

- Überprüfung und Benchmarking der aktuellen betriebswirtschaftlichen Praxissituation mit Auswertungsgesprächen und anlassbezogene Nachschulungen
- Zentraler Steuerberatungsservice für die Praxis inklusive Lohnbuchhaltung
- Optional Vermittlung der Erstellung der privaten Einkommensteuererklärung

>> Organisation Praxisbetrieb

Datenschutzmanagement nach EU-DSGVO

Die **paeDOC AG** implementiert in den Praxen alle Maßnahmen zur gesetzeskonformen Umsetzung der europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO).

Datenschutzbeauftragte

Sollten in Ihrer Praxis mehr als neun Personen (inklusive der Ärzte in der Praxis) mit Patientendaten befasst sein, benötigen Sie eine Datenschutzbeauftragte.

Die **paeDOC AG** kann Sie hier mit mehreren ausgebildeten Datenschutzbeauftragten betreuen.

Ersterhebung

In einem ersten Schritt werden unsere Datenschutzbeauftragten alle notwendigen Maßnahmen und Dokumentationen in Ihrer Praxis implementieren und alle Unterweisungen und Belehrungen durchführen, so dass Ihre Praxis den aktuellen Regularien entspricht.

Kosten

Kostenrechnung Einführungspreis (gültig für Vertragsabschlüsse bis 28.02.2019):

Anzahl der Mitarbeiter	Ersterhebung (einmalig)	laufende Betreuung und Benennung der paeDOC AG als externen Datenschutzbeauftragten	Schadensmeldungen und amtliche Begehungen zusätzlich nach Zeitstunden
Praxis bis 15 Mitarbeiter	1.800 €	90 € / Monat	82,-€ / Stunde
Praxis über 15 Mitarbeiter	2.500 €	110 € / Monat	82,-€ / Stunde

Kostenrechnung neu (Für Vertragsabschlüsse ab 01.03.2019):

Anzahl der Mitarbeiter	Ersterhebung (einmalig) *	laufende Betreuung und Benennung der paeDOC AG als externen Datenschutzbeauftragten	Schadensmeldungen und amtliche Begehungen zusätzlich nach Zeitstunden
Praxis bis 15 Mitarbeiter	1.800 €	140 € / Monat	82,-€ / Stunde
Praxis über 15 Mitarbeiter	2.500 €	160 € / Monat	82,-€ / Stunde

Schulungen

Es werden die turnusmäßig vorgeschriebenen Datenschutzunterweisungen im Rahmen von Teamsitzungen durch die für Sie zuständige Datenschutzbeauftragte organisiert und durchgeführt.

Telefonische Betreuung

Die für Sie zuständige Datenschutzbeauftragte ist für Ihre Fragen und Ämternachfragen telefonisch erreichbar.

neben der klassischen Anstellung für eine Praxis. Dabei wird eine Versorgung der Praxis mit 2,5 MFAs pro 1000 Scheine in der Praxis zugesichert. Längere Ausfallzeiten (> 1 Woche) werden durch „Springer“ kompensiert.



Qualitätsmanagement (QM)

Die **paeDOC** AG implementiert in den Praxen QPäd als QM-System und organisiert die Umsetzung der Pflichttermine entsprechend der untenstehenden Tabelle. Damit erfüllt die Praxis die routinemäßig wiederkehrenden gesetzlichen Wartungs- und Überprüfungsvorgänge und schützt die Praxis vor bösen Überraschungen bei Kontrollen durch Aufsichtsbehörden. **paeDOC** informiert die Praxis rechtzeitig vor diesen Kontrollterminen und beauftragt Kooperationspartner diese Dienstleistungen zu einem günstigen Preis in den Praxen durchzuführen.

Empfohlene Aktionen

Aktion	Intervall (in Monaten)				Kommentar/ Zuständigkeit
	1	3	12	anderes	
Teambesprechung	X				inkl. bedarfsabhängige Schulungen
Check Notfallausrüstung/Medikamente		X			Notfall-MFA Praxis, Standard von paeDOC
Brandschutzbegehung			X		QM Dienstleister
Mitarbeiterbefragung			X		QM Dienstleister
Patientenbefragung			X		QM Dienstleister
Brandschutzübung				3-4 Jahre	örtliche Feuerwehr
Herz-Lungen-Wiederbelebung				2 Jahre	Dienstleister für Notfallschulungen

Terminplanung / Call-Center

Die **paeDOC** richtet für jede Praxis individuell die Möglichkeit ein, Termine online zu vergeben. Damit werden die damit verbundenen Telefonate (und der damit verbundene Ärger) in der Praxis eingespart.

Sollte dieser Effekt nicht ausreichend sein, prüft die **paeDOC** die Einrichtung eines spezifisch pädiatrischen Call-Centers.

paeDOC +



Vorgeschriebene Aktionen

Aktion	Intervall (in Monaten)				Kommentar/ Zuständigkeiten
	1	3	12	anderes	
Audit QM/Selbstbewertung			X		QM Dienstleister
Audit Hygiene			X		QM Dienstleister
Pflichtunterweisung Arbeitssicherheit			X		QM Dienstleister
Pflichtunterweisung Datenschutz			X		QM Dienstleister
Pflichtunterweisung Hygiene			X		QM Dienstleister
Pflichtunterweisung Notfall			X		QM Dienstleister
Pflichtunterweisung Reinigungskraft			X		QM Dienstleister
Pflichtunterweisung QM-System			X		QM Dienstleister
Lieferantenbewertung			X		
Wartung Audiometer			X		Fachbetrieb für Audiometer-Wartung
Praxisziele überprüfen			X		
Fehleranalyse			X		QM Dienstleister
Sicherheitstechnische Kontrolle (STK)				nach Herstellerangaben, sonst 2 Jahre	elektrotechnische Fachkraft
Messtechnische Kontrolle (MTK)				nach Herstellerangaben, sonst 2 Jahre	Fachbetrieb
E-Check (VDE 0751-1)				nach Herstellerangaben, sonst 1 Jahr	elektrotechnische Fachkraft
E-Check (VDE 0701/0702)				gerätespezifisch 1, 2 oder 4 Jahre	elektrotechnische Fachkraft
Eichung Säuglingswaage				4 Jahre	Eichamt
Wartung Feuerlöscher				2 Jahre	Fachkraft
Einweisung Medizinprodukte				vor erster Anwendung an Patienten	vor erster Anwendung an Patienten durch Lieferanten
Gefährdungsbeurteilung nach Biostoffverordnung				2 Jahre oder bei Änderungen	Fachkraft für Arbeitssicherheit
Gefährdungsbeurteilung nach Gefahrstoffverordnung				5 Jahre oder bei Änderungen	Fachkraft für Arbeitssicherheit
Gefährdungsbeurteilung nach Arbeitsschutzgesetz				5 Jahre oder bei Änderungen	Fachkraft für Arbeitssicherheit
Gefährdungsbeurteilung nach Betriebssicherheitsverordnung				5 Jahre oder bei Änderungen	Fachkraft für Arbeitssicherheit
Betriebsärztliche Untersuchung Infektionsgefährdung (G42)				vor Aufnahme der Tätigkeit	Facharzt für Arbeitsmedizin
Betriebsärztliche Untersuchung Hauterkrankungen (G24)				vor Aufnahme der Tätigkeit	Facharzt für Arbeitsmedizin
Betriebsärztliche Untersuchung Bildschirmarbeit (G37)				bei Bedarf	Facharzt für Arbeitsmedizin

>> Organisation Praxisbetrieb

Arbeitsschutz/Arbeitssicherheit nach DGUV Vorschrift 2

Arbeitsschutz gehört zur gesetzlichen Verpflichtung für Arbeitgeber mit bereits einer angestellten Person und muss lt. Arbeitssicherheitsgesetz (ASiG) für betriebsärztliche und sicherheitstechnische Betreuung sorgen. Hierfür stellt die „DGUV Vorschrift 2“ folgende Möglichkeiten zur Wahl: Alternative bedarfsorientierte Betreuung oder Regelbetreuung. Sie können grundsätzlich selbst entscheiden, welche Betreuungsform für Sie infrage kommt.

Alternative bedarfsorientierte Betreuung

Sie lassen sich durch die BGW selbst schulen, organisieren die Begehung und Gefährdungsbeurteilungen in Ihrer Praxis, erstellen Ihr individuelles Gefährdungsprofil, unterweisen Ihr Personal, besuchen regelmäßig Fortbildungen und aktualisieren entsprechend Ihre Gefährdungsbeurteilungen und führen die Wirkungskontrollen ebenfalls selbst durch.

Bei Bedarf oder besonderen Anlässen (DGUV Vorschrift 2, Anlage 3) müssen Sie einen Betriebsarzt/-ärztin oder eine Fachkraft für Arbeitssicherheit hinzuziehen.

Regelbetreuung

Die Regelbetreuung sieht in Praxen bis 10 Mitarbeitern eine Grundbetreuung durch eine Fachkraft für Arbeitssicherheit oder Betriebsarzt/-ärztin plus Anlassbezogene Betreuung vor.

In Praxen mit 10–50 Mitarbeitern erfordert die Vorschrift die Grundbetreuung mit jährlich festen Einsatzzeiten plus Betriebsspezifische Betreuung.

*Die Regelbetreuung wie die Bedarfsorientierte Betreuung nach der DGUV Vorschrift 2 bietet die **paeDOC AG** in Kooperation mit einer Fachkraft für Arbeitssicherheit an.*

Leistungen durch unsere Fachkraft für Arbeitssicherheit

Grundbetreuung:

- Ermitteln, Beurteilen, Dokumentieren von arbeitsbedingten Unfall- und Gesundheitsgefahren -> retrospektiv wie prospektiv
- gemeinsame Begehung Ihrer Praxis
- Analyse der arbeitsschutzrelevanten Bereiche inkl. Vorschlägen zur Verbesserung
- oder Behebung evtl. Probleme
- sachgemäße, den gesetzlichen Vorschriften entsprechende, Gefährdungsbeurteilung (nach §5 Arbeitsschutzgesetz) inkl. Erstellung von Gefährdungsprofilen
- Kontinuierliche Anpassungen und Verbesserungen gesundheitsfördernder Arbeitsbedingungen -> Prävention
- Wirkungskontrolle



Bedarfs- oder Anlassbezogene Betreuung:

- In nachfolgend aufgeführten Veränderungen in Ihrer Praxis erfordert die Vorschrift der BGW das Hinzuziehen einer Fachkraft für Arbeitssicherheit.
 - Einführung neuer Arbeitsverfahren
 - Umgestaltung von Arbeitsplätzen
 - Auftreten von häufigen gesundheitlichen Problemen
 - Erstellung von Notfall- und Alarmplänen
 - Beratung der Beschäftigten über besondere Unfall- und Gesundheitsgefahren am Arbeitsplatz und/oder im Umgang mit Arbeits- oder Gefahrstoffen mit erhöhtem Gefährdungspotential
 - Hierfür bieten wir Ihnen erneute individuelle Beratung und Unterstützung nach dem Leistungsumfang „Grundbetreuung“ an.

Kosten:

Wir erstellen Ihnen gern ein individuelles Angebot.

Arbeitsmedizinische Vorsorge G42 (in Arztpraxen Pflichtvorsorge) durch einen externen Betriebsarzt

- Auf Wunsch organisieren wir für Sie einen Betriebsarzt/-ärztin in Ihrer Region.

Kosten:

Abhängig vom Angebot des/r Betriebsarztes/-ärztin

Beispielrechnung für eine Einzelpraxis:

- 1 Arzt (Inhaber): keine Berechnung
- 2 MFA Vollzeit: 2 x 1,0
- 1 MFA 25 Stunden pro Woche: 1 x 0,5
- 1 MFA 15 Stunden pro Woche: 1 x 0,25
- 1 Putzfrau 15 Stunden pro Woche: 1 x 0,25
- 1 Azubi Vollzeit: 1 x 1,0
- = 6 Mitarbeiter, Faktor 4,0

Daraus ergibt sich ein vorgeschriebener Betreuungsumfang für eine Fachkraft für Arbeitssicherheit von 4,0/2 Stunden pro Jahr.

Kosten:

(siehe Tabelle)

Leistung	Berechnungsgrundlage	Preis in €	Betrag in €
Grundbetreuungszeit durch Fachkraft für Arbeitssicherheit	bei 6 Mitarbeitern = 2 h/a	82,00	164,00
Gefährdungsbeurteilung (n.§6 ASiG) inkl. Erstellung von Gefährdungsprofilen	3h	82,00	246,00
optional: Bearbeitung der In der Gefährdungsbeurteilung identifizierten Handlungsfelder durch unsere Fachkraft für Arbeitssicherheit	nach Aufwand	82,00	---
Fahrtkosten	(beispielweise) 50 km/Einsatz	0,80	40,00
Summe Netto			450,00
Mwst.		19%	85,50
Ihr Preis pro Jahr			535,50



>> Einkauf und Beschaffung

- Erfassung des Materialverbrauchs (Verbandsstoffe, Praxislabor, sonstige Medizinprodukte, Reinigungs- und Desinfektionsmittel, Putzartikel, Druckbedarf, Büroartikel) und Impfstoffe mit Bestandskontrolle (**paeDOC** Assist Software und Datenbank)
- Automatisiertes Management der Bestellungen durch Scannerlösung für Warenein- und -ausgang über o.g. Software der **paeDOC**
- Formularbeschaffung Kohlhammer, Rezeptformulare
- Aufklärungsbroschüren (Impfungen, Ernährung etc.)
- Sanitärartikel



paeDOC+

» Wir wissen wie es geht,
denn wir führen seit Jahren
eigene Praxen – erfolgreich «

» Wir bieten Ihnen optimierte Arbeitsabläufe rund um die medizinische Patientenversorgung, abgestimmt auf Ihren Bedarf. «



paedOC +

paedOC+

