

Leistungskatalog
zur
Betreuung einer
Kinder und Jugendarzt-
praxis
durch die

paedOC +

AG

Inhalt

Praxsräume.....	3
Praxismobiliar.....	3
Medizintechnische Ausstattung.....	3
Ausstattungsstandard.....	3
Wartung/ Eichung.....	4
IT-Technik/ EDV.....	4
Hardware.....	4
Software.....	5
PVS/ AIS.....	5
Betriebssystem und Hilfssoftware.....	5
EDV-Services.....	5
Personal.....	5
Ärztliche Mitarbeiter.....	5
MFAs/ nichtärztliches Assistenzpersonal.....	5
Reinigungskräfte.....	5
Controlling.....	6
Abrechnung.....	6
Verordnung.....	6
Praxissituation.....	6
Organisation Praxisbetrieb.....	7
QM.....	7
Terminplanung/ Call-Center.....	8
Einkauf und Beschaffung.....	8

Praxisräume

Die Praxisräume sind das Aushängeschild einer Praxis. Patienten und Ihre Eltern müssen sich in den Räumen spontan wohl fühlen. Der erste Eindruck ist der entscheidende.

Barriere freie Praxisräume werden von der paeDOC AG beschafft, angemietet und für den Praxisbetrieb optimiert. Sie werden dann von der paeDOC AG an den oder die für die vertragsärztliche Versorgung Verantwortlichen (in der Folge „Inhaber“ genannt) des Praxisstandortes weitervermietet. Alternativ können bestehende Mietverträge fortgeführt werden – entweder im Namen von paeDOC oder des Inhabers.

Mindestanforderungen sind:

- Zwei Behandlungszimmer pro Vollzeitarzt
- Büroraum
- Wartezimmer, wenn baulich möglich zwei
- Anmeldung für zwei, besser drei Bildschirmarbeitsplätze
- Sozialraum
- Patienten- und Personaltoiletten (ggf. nach Geschlechtern getrennt)
- Parkmöglichkeiten für ärztliches Personal

Praxismobiliar

Auch hier gilt das oben gesagte. Es muss eine Balance zwischen Gemütlichkeit, repräsentativer Anmutung, Kinderfreundlichkeit und Haltbarkeit gefunden werden. Der Wiedererkennungswert einer paeDOC-Praxis bringt einen zusätzlich positiven Effekt.

Praxisbeschilderung wird durch paeDOC organisiert. Bei bestehenden Praxen kann das vorhandene Mobiliar mit Anpassungen weiter betrieben werden. Bei Neueinrichtungen übernimmt paeDOC die Planung und Beschaffung im Namen und auf Rechnung des Inhabers oder, falls gewünscht, auch auf eigene Rechnung mit Weitervermietung an den Inhaber. Konkrete Planungen beziehen sich auf Anmeldung, Behandlungsräume, Wartezimmer, Sozialraum mit Teeküche und ggf. Funktionsräume (inkl. Labor).

Medizintechnische Ausstattung

Bestehende technische Einrichtungen können, insofern sie den Qualitätsanforderungen von paeDOC entsprechen, weiter betrieben werden. Neubeschaffungen übernimmt paeDOC im Namen und auf Rechnung des Inhabers.

Ausstattungsstandard

- Sonografie: Alpinion Ecube 5 oder qualitativ und preislich vergleichbar
- Audiometer: Pilotenhörtest mit Ton- und Sprachaudiometrie oder qualitativ vergleichbar
- Tympanometer: PC –gestützte Lösung (im HzV lukrativ)
- Pulsoxymetrie: zwei Geräte (Fingerclip für größere Patienten, Säuglingsgerät mit Wickelsensor)
- EKG: PC-gestützte Lösung

- Spirometrie: ZAN Flowhandy oder qualitativ und preislich vergleichbar
- Amblyopiescreening: günstigstes den Qualitätsansprüchen von paeDOC entsprechendes Gerät
- Sehtest: Lea-Test, Lang-Test, Test zur Prüfung der Farbtüchtigkeit
- RR-Messung: Gerät mit Wechselsmanschetten für verschiedene Altersstufen
- Kühlschrank: für Impfstoffe mit Temperaturüberwachung und SMS-Alarmierung
- Wärmelampe: für Säuglingsuntersuchungsplätze
- Kaffeemaschine : Vollautomat
- Laborgeräte:
 - Mikroskop + Zählkammern (auf Wunsch, Qualitätsvoraussetzung im HzV)
 - CRP: NycoCard Reader II oder qualitativ und preislich vergleichbar
 - BB: je nach Besprechung mit dem Praxisinhaber (Voraussetzung für HzV Laborpauschale)
 - Blutzuckermessgerät
 - Brutschrank

Wartung/ Eichung

Das Medizinproduktebuch wird über paeDOC geführt und verantwortet. Erfassung und Organisation per Datenbank bei paeDOC.

IT-Technik/ EDV

Lassen Sie das komplette Thema „IT der Praxis“ ruhig unsere Sorge sein und verlassen Sie sich einfach auf unsere Zusage einer 99%igen Performance. Wir wissen, wie wir das erreichen können und bringe dieses Know How bei Ihnen ein.

Für einen Gutteil der Services ist eine Vereinheitlichung und ggf. auch Erneuerung bestehender EDV-Einrichtungen unabdingbar.

Hardware

- EDV-Schrank
- Server nach Erfordernis des Praxisnetzwerkes, virtualisiert mit vorbereitetem Backup-Server
- Bildschirmarbeitsplätze:
 - Je einer pro Behandlungszimmer
 - Zwei bis drei Anmeldung
 - Büro nach Anforderung der Praxis
 - Für Sonografiegerät
 - Scannerarbeitsplatz
 - Drucker:
 - Mehrschachtdrucker nach Bedarf
 - Fax elektronisch oder als Multifunktionsgerät
 - Telefonanlage
 - Umfassendes Sicherungskonzept der Praxisdaten
 - Drahtloser Barcode Scanner

Software

PVS/ AIS

Basis eines Großteils der Services ist die einheitliche Verwendung der Software T2Med als PVS. Dieses System ist die derzeit aktuellste Software mit der größten Zukunftsperspektive.

Betriebssystem und Hilfssoftware

Die Betriebssysteme der einzelnen PCs werden auf einem Stand gehalten, der eine Unterstützung durch den Hersteller garantiert. Hilfsprogramme werden nach Erfordernis zur Erbringung der Services durch paeDOC eingesetzt.

EDV-Services

- Updates Betriebssystem, Virens Scanner, PVS und der notwendigen Hilfsprogramme
- Zentrale Überwachung wichtiger Soft- und Hardwarefunktionen zur Vorbeugung und Vermeidung von Systemdefekten und -ausfällen
- Zentrale Steuerung der Datensicherung (z.B. Cloud, NAS, RDX)
- Sicherheitskonzept Datenschutz und Online-Sicherheit
- Funktionsfähige Bereitstellung und -erhaltung des Praxisnetzwerkes mit Hotline-Service
- Praxishomepage

Personal

Ärztliche Mitarbeiter

Mit geeigneten Rekrutierungsmaßnahmen (Online-Plattformen, Jobbörsen, Assistentenveranstaltungen, Klinikkooperationen etc.) beschafft und vermittelt die paeDOC AG geeignete ärztliche Mitarbeiter. Eine Beschäftigung in einem größeren Verbund ist für viele junge Kollegen interessanter als eine auf einen Praxisstandort begrenzte Tätigkeit.

MFAs/ nichtärztliches Assistenzpersonal

Das nichtärztliche Personal in einer Praxis entscheidet darüber, ob es rund läuft oder nicht. Wir kümmern uns rundum um Beschaffung, Einstellung und Honorierung des Personals sowie dessen Aus-, Fort- und Weiterbildung. Wenn gewünscht, müssen Sie sich hier um gar nichts kümmern.

Einrichtung eines MFA-Pools für Engpässe (z.B. „Springer“) neben der klassischen Anstellung für eine Praxis. Dabei wird eine Versorgung der Praxis mit 2,5 MFAs pro 1000 Scheine in der Praxis zugesichert. Längere Ausfallzeiten (> 1 Woche) werden durch „Springer“ kompensiert.

Reinigungskräfte

Die paeDOC AG bietet zentral einen Reinigungsservice an, der den im QM definierten Hygienevorschriften entspricht. Die Beschaffung hierfür wird zentral organisiert.

Controlling

Durch die Übernahme von Controllingmaßnahmen, die für den wirtschaftlichen Betrieb einer Praxis unerlässlich sind, ermöglicht paeDOC den Inhabern und angestellten Ärzten die Konzentration auf die ärztliche Tätigkeit am Patienten. In der Folge erwirtschaftet die Praxis mehr Honorar und reduziert die Bürokratiertätigkeit auf ein Minimum.

Die Arbeitszufriedenheit der Ärztinnen steigt, das Honorar der paeDOC AG erwirtschaftet sich quasi von selbst.

Abrechnung

Damit wird das Geld in den Praxen verdient. Die Abrechnungsmodalitäten sind durch EBM-Änderungen und die Selektivverträge zunehmend komplexer geworden, so dass viele Praxen gar nicht in der Lage sind erbrachte Leistungen umfänglich und korrekt abzurechnen.

- Tägliche Überprüfung sämtlicher Abrechnungsarten mit Erstellung von Änderungs- und Ergänzungsvorschlägen.
- Unterstützung bei der Erstellung und Einreichung sämtlicher Abrechnungsarten.
- Schulung des Praxispersonals bezüglich Abrechnung in allen Abrechnungsarten.
- Benchmarking der Praxis im Bereich Abrechnungen und anlassbezogene Nachschulungen
- Unterstützung bei Implementierung und Durchführung bei der Teilnahme an Selektivverträgen

Verordnung

Heil- und Arzneimittelkongresse lösen bei vielen Ärztinnen Ängste aus. Viele von ihnen und auch viele MFAs kennen die Heil- und Arzneimittelrichtlinien nicht bis ins Detail. paeDOC hilft durch Schulungen des gesamten Personals und durch ein Controlling die Richtlinien einzuhalten und existenzgefährdende Regresse zu vermeiden. Auf Wunsch bieten wir auch eine umfassende Regressversicherung an.

- Zur Regressvermeidung werden Heilmittel- und Arzneimittelverordnungen mit den entsprechenden Diagnosen gepatched und auf ihre Richtlinienreue überprüft (z.B. ATC-Code)
- Schulung des Praxispersonals bezüglich Verordnungen
- Benchmarking im Vergleich der von paeDOC betreuten Praxen und anlassbezogene Nachschulungen

Praxissituation

- Überprüfung und Benchmarking der aktuellen betriebswirtschaftlichen Praxissituation mit Auswertungsgesprächen und anlassbezogene Nachschulungen
- Zentraler Steuerberatungsservice für die Praxis inklusive Lohnbuchhaltung
- Optional Vermittlung der Erstellung der privaten Einkommensteuererklärung

Organisation Praxisbetrieb

QM

Die paeDOC AG implementiert in den Praxen QPäd als QM-System und organisiert die Umsetzung der Pflichttermine entsprechend der untenstehenden Tabelle. Damit erfüllt die Praxis die routinemäßig wiederkehrenden gesetzlichen Wartungs- und Überprüfungsvorgänge und schützt die Praxis vor bösen Überraschungen bei Kontrollen durch Aufsichtsbehörden. paeDOC informiert die Praxis rechtzeitig vor diesen Kontrollterminen und beauftragt Kooperationspartner diese Dienstleistungen zu einem günstigen Preis in den Praxen durchzuführen.

Empfohlene Aktionen

Aktion	Intervall (in Monaten)				Kommentar/ Zuständigkeit
	1	3	12	anderes	
Teambesprechung	X				inkl.bedarfsabhängige Schulungen
Check Notfallausrüstung/Medikamente		X			Notfall-MFA Praxis, Standard von paeDOC
Brandschutzbegehung			X		QM Dienstleister
Mitarbeiterbefragung			X		QM Dienstleister
Patientenbefragung			X		QM Dienstleister
Brandschutzübung				3-4 Jahre	örtliche Feuerwehr
Herz-Lungen-Wiederbelebung				2 Jahre	Dienstleister für Notfallschulungen

Vorgeschriebene Aktionen

Aktion	Intervall (in Monaten)				Kommentar/ Zuständigkeiten
	1	3	12	anderes	
Audit QM/Selbstbewertung			X		QM Dienstleister
Audit Hygiene			X		QM Dienstleister
Pflichtunterweisung Arbeitssicherheit			X		QM Dienstleister
Pflichtunterweisung Datenschutz			X		QM Dienstleister
Pflichtunterweisung Hygiene			X		QM Dienstleister
Pflichtunterweisung Notfall			X		QM Dienstleister
Pflichtunterweisung Reinigungskraft			X		QM Dienstleister
Pflichtunterweisung QM-System			X		QM Dienstleister
Lieferantenbewertung			X		
Wartung Audiometer			X		Fachbetrieb für Audiometer-Wartung
Praxisziele überprüfen			X		
Fehleranalyse			X		QM Dienstleister
Sicherheitstechnische Kontrolle (STK)				nach Herstellerangaben, sonst 2 Jahre	elektrotechnische Fachkraft
Messtechnische Kontrolle (MTK)				nach Herstellerangaben, sonst 2 Jahre	Fachbetrieb
E-Check (VDE 0751-1)				nach Herstellerangaben, sonst 1 Jahr	elektrotechnische Fachkraft
E-Check (VDE 0701/0702)				gerätespezifisch 1, 2 oder 4	elektrotechnische Fachkraft

				Jahre	
Eichung Säuglingswaage				4 Jahre	Eichamt
Wartung Feuerlöscher				2 Jahre	Fachkraft
Einweisung Medizinprodukte				vor erster Anwendung an Patienten	vor erster Anwendung an Patienten durch Lieferanten
Gefährdungsbeurteilung nach Bio-stoffverordnung				2 Jahre oder bei Änderungen	Arbeitsmedizinische Fachkraft
Gefährdungsbeurteilung nach Ge-fahrstoffverordnung				5 Jahre oder bei Änderungen	Arbeitsmedizinische Fachkraft
Gefährdungsbeurteilung nach Ar-beitsschutzgesetz				5 Jahre oder bei Änderungen	Arbeitsmedizinische Fachkraft
Gefährdungsbeurteilung nach Be-triebssicherheitsverordnung				5 Jahre oder bei Änderungen	Arbeitsmedizinische Fachkraft
Betriebsärztliche Untersuchung Infektionsgefährdung (G42)				vor Aufnahme der Tätigkeit	Facharzt für Arbeitsmedizin
Betriebsärztliche Untersuchung Hauterkrankungen (G24)				vor Aufnahme der Tätigkeit	Facharzt für Arbeitsmedizin
Betriebsärztliche Untersuchung Bildschirmarbeit (G37)				bei Bedarf	Facharzt für Arbeitsmedizin

Terminplanung/ Call-Center

Die paeDOC richtet ein Call-Center ein, das die Terminplanung für die betreuten Praxen übernimmt. Zudem werden Termine auch bestimmte Termine und Terminblöcke per Online-Freigabe für Patienten zugänglich gemacht. Damit entfällt diesbezügliche Arbeit (und Ärger) in der Praxis komplett.

Einkauf und Beschaffung

- Verbrauchsmaterialien (Verbandsstoffe, Praxislabor, sonstige Medizinprodukte, Reinigungs- und Desinfektionsmittel, Putzartikel, Druckbedarf, Büroartikel) und Impfstoffe mit Bestandskontrolle über Scanner-Lösung in paeDOC Datenbanksystem
- Formularbeschaffung Kohlhammer, Rezeptformulare
- Aufklärungsbroschüren (Impfungen, Ernährung etc.)
- Sanitärartikel